

Profielschets Algemeen bestuurslid Speel-O-Theek Ikkie

Algemeen:

- Is in samenwerking met de overige bestuursleden verantwoordelijk voor het beleid
- Vormt samen met de voorzitter, penningmeester en secretaris het dagelijkse bestuur van de vereniging en heeft bevoegdheid om in het belang van de vereniging te acteren
- Stelt zich op de hoogte van lopende zaken
- Voelt verbondenheid met de organisatie
- Heeft geen vastgestelde bestuursfunctie, heeft wel de mogelijkheid om als algemeen bestuurslid een bijzonder specialisme op te nemen
- Beschikt over competenties die bijdragen aan het bestuur en moet bij beslissingen een eigen mening kunnen vormen

Taakomschrijving:

- Neemt actief deel aan het bestuur
- Bepaalt mee met het door bestuur gevormde beleid
- Bied ondersteuning bij taken van de andere bestuursleden
- Vervangt, indien nodig, een ander bestuurslid
- Ontplooit zich waar mogelijk op het gebied van bestuurs- en commissietaken

Persoonlijke eigenschappen:

- Meedenkend, meewerkend en hulpvaardig
- Betrouwbaar en integer
- Assertief
- Samenwerkende vaardigheden
- Vaardig met e-mail en sociale media
- Beschikken over contactuele vaardigheden

Tijdsbesteding:

- Een algemeen bestuurslid is gemiddeld 4 uur per week beschikbaar om deze functie te kunnen uitvoeren