

Profiel schets Penningmeester Speel-O-Theek Ikkie

Algemeen:

De penningmeester:

- is in samenwerking met de overige bestuursleden verantwoordelijk voor het beleid.
- vormt samen met de voorzitter, secretaris en eventuele algemene bestuursleden het dagelijkse bestuur van de vereniging en heeft bevoegdheid om in het belang van de vereniging te acteren.
- is verantwoordelijk voor het financiële beleid van de vereniging en heeft in overleg met overige bestuursleden bevoegdheid hiervoor.

Taakomschrijving:

- Verantwoordelijk voor de financiën van de vereniging, liquiditeit en financiering.
- Stelt jaarlijks de begroting en het financiële jaarplan op en doet voorstellen voor hoogte contributie en vergoeding voor de bestuursleden.
- Zorgt voor de aanvraag subsidie bij de gemeente en overige instellingen.

Persoonlijke eigenschappen:

- Meedenkend, meewerkend en hulpvaardig;
- Betrouwbaar en integer;
- Financieel inzicht en analytisch vermogen;
- Administratieve kennis, ervaring en vaardigheden (zoals opstellen begroting en jaarrekening).

Overig:

De penningmeester is circa 4 uur per week beschikbaar om deze functie te kunnen uitvoeren.