

Profiel schets Voorzitter Speel-o-theek

Algemeen:

De voorzitter:

- is in samenwerking met de overige bestuursleden verantwoordelijk voor het beleid.
- vormt samen met de penningmeester, secretaris en eventuele algemene bestuursleden het dagelijkse bestuur van de stichting en heeft bevoegdheid om in het belang van de vereniging te acteren.
- weet van de hoed en de rand binnen de stichting en stelt zich op de hoogte van lopende zaken.

Taakomschrijving:

- Vertegenwoordigt de stichting, is ook wel het "visite kaartje" van de stichting.
- Leidt bestuursvergaderingen en is verantwoordelijk voor goede besluitvorming.
- Onderhoudt de contacten met de gemeente en andere instellingen.
- Coördineert de bestuurstaken, delegeert op een stimulerende wijze.

Eigenschappen:

- Kan inspireren en delegeren
- Bemiddelt waar nodig
- Kan goed naar andere luisteren
- Is leidinggevend en besluitvaardig
- Goede communicatieve vaardigheden

Overig:

- De voorzitter is gemiddeld 4 uur per week beschikbaar om deze functie te kunnen uitvoeren.